T02

هيئة الخدمة والإدارة العامة
SERVICE AND PUBLIC ADMINISTRATION COMMISSION (SPAC)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	مهندس شبكات مشارك	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي
الدائرة	رئاسة الوزراء	**الفئة الوظيفية**	غير محدد
الادارة/المديرية	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	**المجموعة النوعية**	الوظائف الفنية التخصصية /وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
القسم/الشعبة		**المستوى**	غير محدد
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	مدير مديرية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	**المسمى القياسي الدال**	مهندس مشارك
رمز الوظيفة		**مسمى الوظيفة الفعلي**	مهندس شبكات مشارك
حجم الموارد البشرية*		**حجم موازنة الدائرة***	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
تقع الوظيفة في مدير مديرية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الذي يرتبط ارتباطا مباشرا مع الأمين العام.			
٢. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
المساهمة في تقديم الدعم الفني لجميع الموظفين في رئاسة الوزراء. والعمل على إدامة وامن شبكة المعلومات ومر اقبتها وتحديثها بشكل مستمر.			
٣. المهام و الواجبات المسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
١. يساهم في ادامة عمل اجهزة شبكات المعلومات وخطوط لاتصال الداخلية والخارجية وتركيب وتجهيز الشبكة اللاسلكية في المباني وفقا للسياسة المتبعة في رئاسة الوزراء والشبكة الحكومة الآمنة لاستدامة عمل الانظمة الداخلية.			
٢. يتحقق من عمل شبكة رئاسة الوزراء بشكل مستمر.			
٣. يساهم في إصلاح الأعطال التي تواجه الموظفين .			
٤. يتابع أعطال شبكة المعلومات مع الشركات المعتمدة والعمل على حلها حسب الحاجة.			
٥. يطبق سياسات استخدام وأمن شبكة المعلومات حسب الحاجة.			

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٦. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمل القسم وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر

٤. مكونات الوظيفة

٤,١ اتصالات العمل

الغرض من الاتصال	الاشخاص الذي يتم التواصل معهم	مـــدى التكرار
* تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة. * تنسيق العمل * توضيح اساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والاعمال. * حل الخلافات أو لحل بعض مشاكل العمل. * عرض خطط عمل جديدة أو معدلة.	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى	يومياً

٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- القدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل او استيعاب حل المشاكل بشكل عالي جدا.
- القدرة على اختيار طرق العمل من عدة اختيارات متقاربة بشكل عالي جدا.
- القدرة على ربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج بشكل عالي جداً.
- القدرة على تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الاساسية او تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج بشكل عالي جدا.
- القدرة على جمع افكار متعددة لوضع فكرة جديدة او للتوصل الى الاستنتاجات ومعطيات بشكل عالي جدا.
- حل المشاكل باستخدام طرق واساليب جديدة مبتكرة والتفكير حارج الصندوق بشكل عالي جدا.

٤,٣ مجال العمل وتأثيره

- وجود الوظيفة في رئاسة الوزراء يجعل الحفاظ على سرية المعلومة خطورة عالية جدًا ولها اثر خارجي وتسبب مشكلات كبيرة معقدة.
- تسهل عمل الآخرين.
- مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة.
- دراسة وتحليل الحالات والمشكلات او تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومتعددة.
- تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على اعداد كبيرة من الاشخاص داخل العمل وخارجه والاخطاء يترتب عليها اثار خطيرة للغاية.
- متداخلة مع الآخرين والاخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة.

٤,٤ الصعوبة والتعقيد

T02

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

تعتبر طبيعة العمل:

- معقدة تتطلب اجراءات واساليب.
- متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة.
- يوجد بها أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة.

٤,٥ المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد		

٤,٦ المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	%٥٠
متجول	%٥٠

٤,٧ ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عادية (داخل المكتب)	%١٠٠

٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- بكالوريوس هندسة شبكات أو تخصص هندسة الحاسوب

٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
- خبرة عملية في مجال العمل المطلوب.	أقل من (٥) سنوات

T02

هيئة الخدمة والإدارة العامة
SERVICE AND PUBLIC ADMINISTRATION COMMISSION (SPAC)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب
• دورات متخصصة في مجال البرمجة.	١٢٠ ساعة

٥,٢ الكفايات الوظيفية

الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات إتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	• معرفة في شبكات (CISCO) • خبرة عملية في مجال الشبكات (CISCO) • FIRWALL/SWITCHES/WIERELISS NETWORK • SDN • FORTI GATE • معرفة عميقة في تصميم وتطوير الشبكات المعلوماتية. • معرفة جيدة في إدارة الشبكات المعلوماتية. • معرفة في إدارة أنظمة التشغيل والبرمجيات. • معرفة عالية في تحديد المواصفات الفنية للشبكات ومستلزماتها، واجهزة الحاسوب المستخدمة من قبل الموظفين وتو ابعها.مهارات في تحليل الأنظمة • المعرفة في قواعد البيانات • المعرفة في تقنيات الويب (HTML- JAVA SCRIPT) • فهم عميق لبيئة العمل • الدقة في المتابعة والتنسيق.	أساسي
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشر افية والقيادية)		
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	• مهارات اتصال وتواصل	متوسط

هيئة الخدمة والإدارة العامة
SERVICE AND PUBLIC ADMINISTRATION COMMISSION (SPAC)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

	• الحفاظ على السرية • مشاركة المعرفة • المتابعة المستمرة والتنسيق • التنظيم الذاتي للعمل • حل المشكلات • تحليل البيانات	

6.المو افقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
إعداد البطاقة	مهندس شبكات مشارك			
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				